

CAIETUL DE OBIECTIVE

**pentru concursul de proiecte de management organizat de Primăria Municipiului Brașov
pentru ocuparea postului de manager al Filarmonicii Brașov**

Perioada de management este de 5 ani începând cu data semnării contractului de management.

I. Tipul instituției și obiectivele sale

I.1. Tipul instituției publice de cultură

Societatea filarmonică a avut primul concert la 6 mai 1878, aceasta fiind practic data de înființare a Filarmonicii Brașov. După multe transformări, trece în subordinea Consiliului Local Brașov în anul 1994 conform Deciziei Consiliului Județean Brașov nr. 33/1994, emisă în baza H.G. nr. 710/1993 de modificare și completare a H.G. nr. 811/1992, privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii. Conform H.C.L. nr. 121/2007 emisă în baza O.G. nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, Filarmonica Brașov, este încadrată ca instituție de concerte, deoarece:

- a) dispune de cel puțin un colectiv artistic, precum și de personalul tehnic și administrativ necesar pentru realizarea de producții artistice;
- b) în fiecare stagiune prezintă un repertoriu format din producții artistice diferite și realizează producții noi;
- c) au asigurat și dispun, potrivit legii, de bugetul necesar pentru remunerarea personalului și pentru realizarea și prezentarea cel puțin a producțiilor artistice din cadrul programului minimal.

Finanțarea Filarmonicii Brașov se realizează din subvenții acordate de la bugetul local, prin bugetul Municipiului Brașov, dar și din venituri proprii.

I.2. Obiectivele instituției

Obiectivele generale ale Filarmonicii Brașov sunt promovarea valorilor artei muzicale din repertoriul național și universal precum și satisfacerea cererii de servicii culturale a comunității locale prin prezentarea unor producții artistice de muzică cultă, elevate calitativ, cu un repertoriu diversificat, menite să fidelizeze publicul consacrat dar și să diversifice categoriile de public atrase prin susținerea de concerte specifice structurate pe grupe de vârstă sau prin realizarea de concerte de mare amploare adresate publicului larg.

II. Misiunea instituției

Misiunea asumată este aceea de a oferi comunității servicii culturale specializate, de promovare pe plan local, național și internațional a valorilor artistice autohtone și universale prin realizarea și prezentarea de producții artistice.

Pe de altă parte, obiectul de activitate al Filarmonicii Brașov constă în realizarea de producții artistice concretizate în concerte de muzică simfonică, vocal-sinfonică, camerală, corală și altele asemenea precum și din impresărierea producțiilor artistice proprii.

III. Evoluțiile economice și socioculturale ale comunității în care instituția își desfășoară activitatea

Se vor prelua date din **Strategia pentru cultură a Municipiului Brașov 2015-2030**, aprobată prin HCL nr. 478/2015, care se găsește pe site-ul Primăriei Brașov, <https://www.brasovcity.ro/file-zone/financiar/program-investitii/cultura/2020/Strategie%20pentru%20cultura.pdf>, precum și cele furnizate de de barometrul cultural publicat pe site-ul www.culturadata.ro.

IV. Dezvoltarea specifică a instituției

Date despre activitatea, bugetul și specificul instituției

Documentele de referință, necesare analizei:

- organigrama și statul de funcții ale instituției – Anexa nr. 1 la prezentul caiet de obiective,

- regulamentul de organizare și funcționare al instituției – Anexa nr. 2 la prezentul caiet de obiective,
- bugetul aprobat al Filarmonicii Brașov pentru anii 2017 - 2019 - Anexa nr. 3 la prezentul caiet de obiective.

IV.1. Scurt istoric al instituției, de la înființare până în prezent

În primul său concert, Societatea Filarmonică Brașoveană a prezentat, în data de 6 mai 1878, Uvertura la opera „Flautul fermecat” de Mozart și Simfonia a VI-a de Beethoven, sub bagheta lui Anton Brandner, considerat fondatorul și primul dirijor al acestei Societăți.

Acest concert a constituit de fapt inaugurarea stagiunilor permanente pe care Filarmonica Brașov le continuă și astăzi.

Societatea Filarmonică (*Kronstädter Philharmonische Gesellschaft*) a impulsionat, prin personalități marcante care au condus-o, viața muzicală a Brașovului, timp de 66 de ani.

Locurile de desfășurare a manifestărilor muzicale în Brașovul secolului XIX erau în primul rând sălile de festivități ale diferitelor hanuri. Capela orașului a constituit baza întregii vieți muzicale brașovene până în anul 1935, când a fost desființată.

Vechea Redută a fost reconstruită în anul 1894 din fondurile Băncii „*Kronstädter Allgemeine Sparkasse*”, cu destinația de sală de concerte (*Konzerthaus*). Noua sală a fost inaugurată la 11 noiembrie 1894, cu un concert susținut de Societatea Filarmonică și Asociația Corală Bărbătească, cu ocazia aniversării unui sfert de veac de activitate a capelmaistrului Anton Brandner la Brașov. Presa vremii sublinia excelența acustică a sălii, motiv pentru care această sală va găzdui concertele Societății până după primul război mondial. După anul 1918, intră în circuitul concertelor simfonice și noua sală a cinematografului Appolo – lângă Hotelul nr. 1, („Astra”), o sală tip hală, cu două rânduri de balcoane.

În deceniile al III-lea și al IV-lea, concertele Societății se desfășoară și în frumoasa aulă a noului gimnaziu „Johannes Honterus” dotată cu orgă (actualmente clădirea maternității). Dar cea mai mare sală de concerte din Brașov a fost construită în anul 1909, prin contribuția populației, cu ocazia festivităților semicentenarului Asociației Corale Bărbățești din Brașov, o sală tip hală, din lemn cu o capacitate de 2.500 locuri care din păcate nu a rezistat în timp, căzând pradă incendiilor.

De-a lungul anilor, pe podiumul și la pupitrul Orchestrei Societății Filarmonice brașovene s-au perindat dirijori, soliști, compozitori, personalități de excepție care au susținut și o intensă activitate pedagogică, printre aceștia amintim prezența lui Johann Strauss în anul 1848, a lui Joseph Joachim și Johannes Brahms în 1878.

O etapă importantă în devenirea orchestrei simfonice a constituit-o prezența la pupitrul dirijoral a lui Anton Brandner.

Activitatea lui Anton Brandner, între anii 1878 și 1900, s-a caracterizat prin strădania sa de organizare a repertoriului de concert după model vienez. An de an a inclus tot mai multe lucrări simfonice care au contribuit la ridicarea nivelului muzical al orchestrei și publicului brașovean.

După moartea lui Anton Brandner, în anul 1900, postul de dirijor îl câștigă prin concurs prim-violonistul Capelei orașenești, Max Krause, originar din Leipzig, care va rămâne la pupitrul orchestrei până în anul 1917. Sub conducerea sa, repertoriul orchestrei se diversifică, viața de concert se amplifică, orchestra reușind să execute pagini dificile din literatura romantică.

Ultimii doi ani ai primului război mondial, vor întrerupe această activitate frenetică, iar viața muzicală din Brașov va pierde, prin moartea lui Max Krause, în 1917, și a lui Rudolf Lassel, în 1918, ca și prin plecarea lui Dima de la conducerea Reuniunii Române de gimnastică și cântări, pe cei mai buni muzicieni ai săi.

Activitatea Societății Filarmonice Brașovene se va relua de-abia în anul 1919 când brașoveanul Paul Richter este ales dirijor al Capelei și al Orchestrei Societății. Activitatea sa neobosită de compozitor, pianist și dirijor (1919 – 1935) va revigora în scurt timp viața muzicală brașoveană.

În acești 16 ani de directorat, Paul Richter invită la Brașov nume consemnate azi în paginile de istorie a muzicii, și anume Richard Strauss (1921), Felix von Weingartner (1923), George Enescu (1923, 1928, 1930), Edwin Fischer.

Paralel cu concertele simfonice și vocal-simfonice, Emil Honigberger organizează prima stagiune de muzică de cameră în cadrul societății „*Neue Zielgesellschaft*”, iar Viktor Bickerich inaugurează în anul 1924 ciclul de concerte estivale de muzică sacră, la Biserica Neagră.

Pentru menținerea unei vieți muzicale permanente în Brașov, în ultimii doi ani ai războiului, Societatea recurge tot mai des la programarea unor formații camerale, în concertele de abonament. Ultimul concert al Societății Filarmonice din Brașov a avut loc la 17 iulie 1944, având în program Uvertura la opera „*Freischütz*” de Weber, Concertul pentru violoncel și orchestră de Schumann și Simfonia a VIII-a de Schubert.

Paralel cu activitatea Societății Filarmonice din Brașov, în anul 1941, Dinu Niculescu și un grup de muzicieni români înființează Societatea Filarmonică Română care la data de 2 februarie 1945 devine Asociația „Filarmonica Română din Brașov” având președinte pe Tiberiu Brediceanu și ca dirijor pe Dinu Niculescu.

O parte din instrumentiștii Societății filarmonice desființate se vor integra în noua Asociație, creându-se astfel baza viitoarei Filarmonici de Stat.

După primul și singurul concert dat în anul 1945 (15 iunie), Filarmonica a reușit în anul următor să susțină 6 concerte simfonice.

Grupând în jurul ei un public crescând, Filarmonica, al cărei nume a devenit în luna octombrie 1964, Asociația Filarmonică „G. Dima” din Brașov, a reușit în anii următori, să-și lărgască cadrele cu elementele profesioniste, din ce în ce mai numeroase și să-și asigure colaborarea unor apreciați artiști, soliști și dirijori din țară sau străinătate.

Sprijinită de maestrul Mircea Bârsan, entuziast animator al vieții muzicale și stimulată de colaborarea unor mari dirijori ca George Georgescu și Constantin Silvestri, sub bagheta cărora a obținut succese trumfale, Filarmonica a făcut în anii următori progrese remarcabile.

Orchestra merita astfel, pe drept cuvânt, întreaga atenție pe care partidul și guvernul i-au acordat-o prin Decretul 156 din 15.IV.1949, transformând-o în Filarmonica de Stat „G. Dima” Brașov.

O latură însemnată a activității Filarmonicii „G. Dima” o constituie concertele de muzică populară prezentate de către orchestra „Miorița”, care din anul 1951 a fost trecută sub îndrumarea și coordonarea Filarmonicii.

Timp de două decenii marele dirijor Dinu Niculescu creează o orchestră considerată, prin anii 1962, 1963 „cea mai bună orchestră simfonică din provincie”.

Din 1970, Filarmonica Brașov organizează anual *Festivalul Internațional al Muzicii de Cameră*, unicul de acest gen din țară și printre puținele din Europa. În același an, din inițiativa și sub conducerea maestrului I. Ionescu-Galați, a fost înființată Orchestra de Cameră a Filarmonicii Brașov. Încetându-și activitatea în anul 1999, din rațiuni economice, acest ansamblu cameral este reînființat începând cu ianuarie 2005, la inițiativa concert-maestrului Dănuț Manea.

În perioada 1973 – 1986, Directorul Filarmonicii Brașov a fost dirijorul Ilarion Ionescu-Galați, care a organizat și primul turneu peste hotare, fie aflându-se la pupitrul Orchestrei simfonice, fie la pupitrul Orchestrei de Cameră.

Cel ce a reluat ciclurile de concerte lecție pentru școlari și preșcolari, a promovat tinere talente alături de artiști de talie internațională și a reîntinerit orchestra angajând tineri absolvenți a fost dirijorul Ovidiu Dan Chirilă ce a ocupat funcția de Director al Filarmonicii Brașov în perioada 1996-2004.

Dintre muzicienii care s-au aflat de-a lungul anilor alături de Orchestra Filarmonicii Brașov amintim pe dirijorii Horia Andreescu, Ion Baci, Edward Căvil, Sergiu Comisana, Iosif Conta, Gheorghe Costin, Emanuel Elenescu, Mark Kadin, Misha Katz, Kiril Kondrasin, Alexandru Lăscă, Cristian Măndea, Cem Manzur, Nicolae Moldoveanu, Sabin Pautza, Petre Sârcea, Emil Simon, Carlo Zecchi, Kurt Woss și soliștii Radu Aldulescu, Liliana Bizineche, Lola Bobescu, Dmitri Baskirov, Igor Bezrodni, Marin Cazacu, Aldo Ciccolini, Li-Min-Cean, Mihail Fichtengolz, Valentin Gheorghiu, Ivry Gitlis, Dan Grigore, Wolfgang Güttler, Jean Jaques Kantorow, Rudolf Kerer, Patricia Kopacinskaia, Radu Lupu, Silvia Marcovici, Mihaela Martin, Vladimir Orlov, Stefan Ruha, Viktor Tretiakov, Mihaela Ursuleasa, Ion Voicu și alții.

Filarmonica Brașov, instituție cu o bogată tradiție muzicală, a împlinit în primăvara acestui an 142 ani de activitate artistică. Activitate ce marchează viața muzicală a Brașovului prin evenimente deosebite și succese remarcabile, fiind una dintre cele mai vechi orchestre simfonice din România. Alături de orchestra Filarmonicii Brașov, numeroase personalități marcante ale culturii muzicale românești, precum și personalități de talie internațională, urcă pe scenă, încântând publicul cu excepționale lucrări din repertoriul mondial.

Filarmonica Brașov promovează valorile culturale autohtone, încurajază tinerele talente, asigură realizarea și exploatarea bunurilor culturale, a producțiilor artistice, precum și susținerea culturii brașovene.

În prezent, Filarmonica Brașov susține o bogată activitate concertistică în cadrul fiecărei stagiuni (concerte simfonice săptămânale, concerte educative organizate bilunar, stagiune camerală permanentă, Festivalul Internațional al Muzicii de Cameră – singurul de gen din România), având angajați instrumentiști de o reală valoare artistică, soliști de renume național și internațional: violonistul Florin Ionescu-Galați, pianistul Horia Mihail și cvartetul de coarde „GAUDEAMUS”.

Astăzi, alături de Filarmonica Brașov își aduc din plin contribuția și dirijorii angajați Ovidiu Dan Chirilă și Cristian Oroșanu.

Filarmonica Brașov asigură desfășurarea concertelor și recitalurilor de muzică clasică, activitate ce se adresează publicului local cu scop de serviciu cultural și educațional permanent, precum și unui public potențial extern (din țară și din străinătate), în acest caz adăugându-se componența afirmării și propagandei valorilor culturale locale, respectiv naționale.

IV.2. Criterii de performanță ale instituției în ultimii trei ani

Indicatori de performanță	Anul 2017	Anul 2018	Anul 2019
1. Număr de concerte susținute, din care:	115	100	148
- la sediu	83	77	94
- în Sala Mare	64	67	72
- în Sala Muzicii de Cameră	19	10	22
- concerte susținute în afara sediului	25	22	54
- turnee, festivaluri	7	1	0
2. Număr de spectatori, din care:	37330	23134	34891
-la sediu	15711	17136	20870
- în Sala Mare	15123	16664	19935
- în Sala Muzicii de Cameră	588	472	935
-concerte susținute în afara sediului	10819	5650	14021
-turnee, festivaluri, concursuri	10800	348	0
3. Indice de ocupare (%), la sediu, din care:			
- Sala Mare %	70.33	74.02	82.40
- Sala Muzicii de Cameră %	42.98	65.56	59.03
4.a) Număr de spectatori plătitori	15427	15460	20554
- la sediu	14203	14328	17803
- în Sala Mare	13788	13931	17096
- în Sala Muzicii de Cameră	415	397	707
-concerte susținute în afara sediului	1224	1132	2751
-turnee, festivaluri, concursuri	0	0	0
b) Număr de spectatori neplătitori	21903	7674	14337
- la sediu	1508	2808	3067
- în Sala Mare	1335	2733	2839
- în Sala Muzicii de Cameră	173	75	228
-concerte susținute în afara sediului	9595	4518	11270
-turnee, festivaluri, concursuri	10800	348	0
5. Venituri din vânzarea de bilete	lei 293215	342615	555134
- bilete vandute	lei 190405	228795	408586
- abonamente vandute	lei 102810	113820	146548
6. Alte venituri: programe sală si diverse	lei 47723	37070	18640
7. Subvenție primită	lei 7401979	9268700	13230999
8. Număr de persoane retribuite	881	853	492
- angajați	111	120	119
- colaboratori externi	598	676	365
- colaboratori angajati ai instituției	172	57	8
9. Cheltuieli de personal	6897733	8777067	13090203
- cu angajații	6239603	8007335	12373485
- cu colaboratorii externi	565555	745217	709697
- colaboratori angajați ai instituției	92575	24515	7021
10. Număr de apariții ale instituției de cultură în mass-media	416	1507	2559
- presă	118	159	119
- radio	23	404	1304
- TV	38	385	649
- internet	237	559	487

IV.3. Scurtă descriere a patrimoniului instituției

Filarmonica Brașov își desfășoară activitatea artistică la Sala Patria, situată pe Bld. 15 Noiembrie nr. 50A, care, în urma lucrărilor de renovare, a fost inaugurată în toamna anului 2013.

Sala Patria, reabilitată în vederea desfășurării de activități socio-culturale, are următorii parametri:

- suprafața construită: 1.574,88 mp,
- suprafața desfășurată: 3.104,77 mp.

Sala Patria este în prezent cea mai modernă sală de spectacole din Municipiul Brașov și dispune de următoarele dotări:

- sală de concerte/spectacole cu o capacitate de 336 locuri;
- sală destinată concertelor de cameră/proiecției de filme, cu o capacitate de 72 locuri;
- sală de repetiții;
- cabine pentru artiști;
- bibliotecă muzicală;
- birouri;
- foaiere și holuri care pot fi folosite, de asemenea, ca spații de expoziție;
- instalație de ventilație și climatizare;
- centrală termică;
- generator electric;
- sistem electronic ce cuprinde: sistem detecție și avertizare la efracție; supraveghere video; sistem detecție și avertizare la incendiu; sistem sonorizare ambientală și evacuare vocală; sistem sonorizare și proiecție video;
- ascensor persoane;
- instalație electrică refăcută;
- echipamente sanitare.

Concertele simfonice au loc în Sala Mare, iar concertele camerale sunt susținute în Sala Muzicii de Cameră. Sediul administrativ se află pe str. Apollonia Hirscher nr. 10.

IV.4. Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani

Nr. crt.	Numele programelor și ale proiectelor	Anul 2017	Anul 2018	Anul 2019
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	MARI COMPOZITORI	16	19	14
	- muzică simfonică în concertele săptămânale			
2.	MUSICA CELESTA/ CENTENAR MAREA UNIRE	23	23	30
	- concerte simfonice și vocal-simfonice extraordinare pentru marcarea diferitelor evenimente și aniversări			
3.	FEEL-HARMONY	28	24	59
	- concerte și recitaluri educative cu și pentru copii, elevi și studenți			
4.	SERATE MUZICALE	31	22	28
	- mini-stagiune de recitaluri			
5.	ARMONII ESTIVALE	3	3	8
	- stagiune estivală de concerte și recitaluri susținute în diferite locații în aer liber			
6.	FESTIVAL INTERNAȚIONAL AL MUZICII DE CAMERĂ	5	8	9
	recitaluri și concerte de cameră cu invitați de mare renume			
7.	MERIDIONAL MUZICAL	9	1	0
	-turnee în țară și străinătate			

IV.5. Programul minimal realizat pe ultimii 3 ani

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program *2) (lei)	Buget consumat la finele anului
Anul 2017						
1	MARI COMPOZITORI	Concerte simfonice saptamanale	16	Muzica simfonică în concertele de joi si in proiecte tematice -concert simfonic	1890000	155234
2	MUSICA CELESTA	Concerte simfonice, vocal-simfonice extraordinare, pentru marcarea diferitelor evenimente si aniversari	23	Muzica simfonică în proiecte tematice -concert simfonic extraordinar	2930000	350443
3	FEEL-HARMONY	Concerte si recitaluri educative cu si pentru copii, elevi si studenti	28	Educație prin muzica clasică -concert si recital educativ	320000	10832
4	SERATE MUZICALE	Mini-stagiune de recitaluri in cadrul careia pe langa artistii si formatiile invitate vor evolua si angajatii Filarmonicii Brasov	31	Muzica de cameră -recital de muzică	1750000	136490
5	ARMONII ESTIVALE	Stagiune estivala de concerte si recitaluri sustinute in diferite locatii in aer liber	3	Muzica simfonică pentru toți prin concerte în spații publice -concert simfonic estival în Piata Sfatului	360000	33538
6	FESTIVAL	Recitaluri si concerte de camera cu invitati de mare renume	5	FESTIVAL INTERNATIONAL MUZICA DE CAMERA-ED.41	550000	90977
7	MERIDIONAL	Turnee in tara si strainatate	7	Concerte și recitaluri în deplasare si festivaluri - Turneu Japonia - Sf. Gheorghe		233293
Total 2017			113	-	7800000	1010807
Anul 2018						
1	MARI COMPOZITORI	Concerte simfonice saptamanale	19	Muzica simfonică în concertele de joi si in proiecte tematice -concert simfonic	325000	313416
2	MUSICA CELESTA	Concerte simfonice, vocal-simfonice extraordinare, pentru marcarea diferitelor evenimente si aniversari	23	Muzica simfonică în proiecte tematice -concert simfonic extraordinar	430000	379440
3	FEEL-HARMONY	Concerte si recitaluri educative cu si pentru copii,	24	Educație prin muzica clasică -concert si recital	10000	5546

		elevi si studenti		educativ		
4	SERATE MUZICALE	Mini-stagiune de recitaluri in cadrul careia pe langa artistii si formatiile invitate vor evolua si angajatii Filarmonicii Brasov	22	Muzica de camera -recital de muzică	80000	72425
5	ARMONII ESTIVALE	Stagiune estivala de concerte si recitaluri sustinute in diferite locatii in aer liber	3	Muzica simfonică pentru toți prin concerte în spații publice -concert simfonic estival în Piata Sfaturului	50000	30941
6	FESTIVAL	Recitaluri si concerte de camera cu invitati de mare renume	5 3	FESTIVAL INTERNATIONAL MUZICA DE CAMERA - ED. 41 FESTIVAL INTERNATIONAL DE JAZZ - ED. 1	100000	97133 98574
7	MERIDIONAL	Turnee in tara si strainatate	1	Concerte și recitaluri în deplasare si festivaluri - în țară - Sf. Gheorghe	50000	22374
Total 2018			100	-	1045000	1020029
Anul 2019						
1	MARI COMPOZITORI	Concerte simfonice saptamanale	14	Muzica simfonică în concerte de joi si in proiecte tematice -concert simfonic	300000	219039
2	MUSICA CELESTA	Concerte simfonice, vocal-simfonice extraordinare, pentru marcarea diferitelor evenimente si aniversari	30	Muzica simfonică în proiecte tematice -concert simfonic extraordinar	540000	399148
3	FEEL-HARMONY	Concerte si recitaluri educative cu si pentru copii, elevi si studenti	59	Educație prin muzica clasică -concert si recital educativ	13500	9560
4	SERATE MUZICALE	Mini-stagiune de recitaluri in cadrul careia pe langa artistii si formatiile invitate vor evolua si angajatii Filarmonicii Brasov	28	Muzica de camera -recital de muzică	30000	36553
5	ARMONII ESTIVALE	Stagiune estivala de concerte si recitaluri sustinute in diferite locatii in aer liber	8	Muzica simfonică pentru toți prin concerte în spații publice -concert simfonic estival în Piata Sfaturului	28500	50799
6	FESTIVAL	Recitaluri si concerte de camera cu invitati de mare renume	5	FESTIVAL INTERNATIONAL MUZICA DE CAMERA - ED. 41 FESTIVAL TAM-	100000	108382

			4	TAM - ED. 1	100000	100000
7	MERIDIONAL	Turnee in tara si strainatate	0	Concerte și recitaluri în deplasare si festivaluri -în țară	88000	0
Total 2019			148	-	1200000	923481

*2) Bugetul alocat pentru programul minimal.

V. Sarcini pentru management

V.1. Sarcini generale

- Pentru perioada de 5 ani, pentru care se depune proiectul, managerul va avea următoarele sarcini:
 - elaborează și propune spre aprobare autorității proiectul de buget al instituției;
 - decide asupra modului de utilizare a bugetului aprobat al instituției, conform prevederilor contractului de management, cu respectarea prevederilor legale, fiind ordonator terțiar de credite pentru bugetul acesteia;
 - selectează, angajează și concediază personalul salariat, în condițiile legii;
 - negociază clauzele contractelor de muncă, în condițiile legii;
 - negociază clauzele contractelor încheiate conform prevederilor Codului civil sau, după caz, conform legilor speciale;
 - dispune, în funcție de rezultatele evaluării performanțelor profesionale ale salariaților, menținerea, diminuarea sau creșterea drepturilor salariale ale acestora, precum și alte măsuri legale ce se impun;
 - reprezintă instituția în raporturile cu terții;
 - încheie acte juridice în numele și pe seama instituției, în limitele de competență stabilite prin contractul de management;
 - îndeplinește toate obligațiile ce derivă din aprobarea proiectului de management de către comisia de concurs, cele stabilite prin dispozițiile autorității publice locale, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea Filarmonicii Brașov;
 - transmite, către autoritatea publică locală, conform dispozițiilor legale privind managementul instituțiilor de concert, rapoartele de activitate/raportul final, precum și alte comunicări necesare;
 - propune Consiliului Administrativ norme pentru membrii echipei, corelate cu proiectul de management, anexă la contract;
 - propune Consiliului Administrativ ROI și ROF, corelate cu proiectul de management;
 - transmite spre aprobare Consiliului Local Brașov ROI și ROF, după aprobarea în Consiliul Administrativ.
- îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu ordinele/dispozițiile/hotărârile autorității, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;
- transmiterea către autoritate, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanța de urgență, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare.

V.2. Sarcini specifice

- promovarea pe plan național și internațional a valorilor artistice autohtone și universale din domeniul artelor concertului;
- creșterea accesului publicului la concerte;
- asigurarea diversificării ofertei culturale;
- asigurarea promovării inovației, precum și a noilor metode de comunicare a actului artistic;
- alte sarcini specifice:
 - dezvoltarea Filarmonicii Brașov, urmărind:
 - managementul resurselor umane:
 - conducerea
 - personalul
 - atragera personalului artistic pentru completarea posturilor vacante
 - managementul economico-financiar:
 - bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii)
 - bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale)

- iii) managementul administrativ:
 - modificarea/completarea documentelor interne de organizare și funcționare
 - reglementări prin acte normative
- iv) managementul de proiect:
 - atragerea de fonduri pentru realizarea de proiecte culturale.
- b) reconsiderarea strategiilor instituției, a strategiei concertistice și reconfigurarea acestora pe termen scurt și mediu în corelare cu Strategia culturală;
- c) întărirea capacității instituționale și de administrare a programelor, acțiunilor și activităților culturale;
- d) îmbunătățirea dotării materiale, identificarea și asigurarea resurselor materiale în vederea desfășurării activității la un nivel tot mai ridicat;
- e) stabilirea concretă a priorităților Filarmonicii Brașov, în vederea creșterii nivelului cultural pe plan intern și extern;
- f) realizarea unor parteneriate cu alte instituții cu obiective asemănătoare, din țară și străinătate, cu instituții guvernamentale, autorități locale, etc., inițierea și dezvoltarea parteneriatelor public-privat, printr-o mai mare mobilitate a colectivului;
- g) atragerea și menținerea în colectiv a unor artiști de valoare, angajați sau colaboratori, din rândul artiștilor consacrați;
- h) reintrarea Filarmonicii Brașov în circuitul de valori contemporane pe plan național și la nivelul comunității europene;
- i) definirea și implementarea strategiei privind identificarea profilului spectatorului și a modalităților de adaptare a programelor și concertelor la acesta;
- j) atragerea și formarea unui public interesat de valorile culturale;
- k) îmbunătățirea imaginii instituției;
- l) transformarea în avantaj a oportunităților oferite de situația turistică a Brașovului;
- m) adecvarea repertoriului estival la cerințele unui public cosmopolit, atragerea publicului din țări în care cultura este eminentamente muzicală;
- n) creșterea mobilității colectivului și continuarea susținerii concertelor în spații neconvenționale;
- o) continuarea tradiției festivaliere;
- p) educarea publicului pentru consumul cultural de calitate;
- q) atragerea de finanțări pentru publicitate;
- r) actualizarea studiilor ce vizează cunoașterea categoriilor de beneficiari;
- s) realizarea de parteneriate cu mass-media, publicații, care să pună în valoare realizările instituției;
- t) realizarea unei imagini atractive, noi, recognoscibile, a instituției.

VI. Structura și conținutul proiectului de management

Proiectele de management întocmite de candidați conțin punctele de vedere ale acestora asupra dezvoltării și evoluției Filarmonicii Brașov pentru perioada de 5 ani pentru care se prezintă proiectul.

Proiectele de management vor fi redactate fără a fi personalizate, fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului (ex. motouri, etc.).

Candidații la concursul pentru ocuparea postului de manager al Filarmonicii Brașov din subordinea Consiliului Local al Municipiului Brașov, vor redacta proiectele de management ce vor avea maximum 100 de pagini, inclusiv anexe, (format A4, marginile paginii: stânga: 2 cm, dreapta: 2 cm, sus: 1,25 cm, jos: 1,25 cm), cu caractere Times New Roman, dimensiunea fontului de 12 pentru textul de bază și de 14 pentru titluri, fără pasaje subliniate, bold sau italic (se aplică și titlurilor, capitolelor, subcapitolelor), distanța dintre rânduri de 1,5.

Distanța dintre rânduri solicitată se va folosi și în tabele, reprezentări grafice, etc.

Se vor folosi obligatoriu diacriticele specifice limbii române.

Paginile vor fi numerotate în partea dreaptă jos, începând cu prima pagină.

Eventualele fotografii, grafice, prezentări în Power Point sau alte prelucrări de imagine vor fi incluse obligatoriu în anexe.

Proiectul de management va avea obligatoriu titlul: „Proiect de management pentru ocuparea postului de manager al Filarmonicii Braşov”.

Proiectul de management trebuie să respecte întocmai structura din caietul de obiective, precum şi numerotarea capitolelor, subcapitolelor, subpunctelor.

La întocmirea propriei analize (socioculturale, a activităţii instituţiei, etc.) se vor păstra subtitlurile din caietul de obiective, analiza constând în interpretarea datelor de către candidat în vederea extragerii informaţiilor relevante, necesare în construirea propunerilor privind conducerea şi dezvoltarea instituţiei.

NOTĂ!!! Proiectele de management care nu respectă cerinţele de mai sus vor fi eliminate din concurs.

Termenii utilizaţi în întocmirea proiectelor vor avea înţelesul statuat în cuprinsul art. 2 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituţiilor publice de cultură, aprobată prin Legea 269/2009 cu modificările şi completările ulterioare, şi anume:

- a) autoritate - organ al administraţiei publice centrale sau al administraţiei publice locale, autoritatea deliberativă, reprezentată prin ministru, conducător sau autoritate executivă, în calitate de ordonator principal de credite pentru instituţia publică de cultură, după caz;
- b) manager - persoana fizică ce a câştigat concursul de proiecte de management şi a încheiat un contract de management cu autoritatea, în condiţiile prezentei ordonanţe de urgenţă; managerul nu este funcţionar public, nu este angajat cu contract individual de muncă şi nu are statut de funcţie de autoritate publică;
- c) management - organizarea, gestionarea şi conducerea activităţii unei instituţii publice de cultură de către o persoană fizică, pe baza setului de cerinţe definite de autoritate în caietul de obiective, în condiţiile prezentei ordonanţe de urgenţă;
- d) caiet de obiective - setul de cerinţe formulate de către autoritate, pe care managerul trebuie să le îndeplinească, prin intermediul instituţiei publice de cultură, în vederea satisfacerii nevoilor culturale ale comunităţii, într-o perioadă determinată de timp;
- e) proiect de management - documentul elaborat de candidat, ca ofertă, care cuprinde descrierea soluţiilor concrete, a rezultatelor preconizate, precum şi estimarea resurselor şi mijloacelor necesare îndeplinirii cerinţelor stabilite de către autoritate prin caietul de obiective;
- f) contract de management - contractul încheiat pe durată determinată între ordonatorul principal de credite şi manager, prin care managerul se obligă, în schimbul unei remuneraţii, să asigure conducerea şi buna administrare a activităţii instituţiei publice de cultură, în conformitate cu prevederile prezentei ordonanţe de urgenţă;
- g) program - ansamblul de proiecte structurate organic conform viziunii manageriale, cu caracter multianual, prin care se realizează setul de cerinţe specifice, stabilite de autoritate prin caietul de obiective, astfel cum au fost prevăzute în contractul de management;
- h) proiect - ansamblul de acţiuni sau activităţi specifice fiecărei categorii de instituţii publice de cultură, realizat într-o perioadă de timp determinată, care nu depăşeşte, de regulă, durata unui exerciţiu bugetar;
- i) program minimal - parte din programul de management, care cuprinde un număr de proiecte realizabile în intervalul de timp şi în condiţiile negociate prin contractul de management, costurile fiind acoperite integral de către autoritate din subvenţii acordate de la bugetul de stat sau de la bugetul local, după caz, sau din veniturile proprii ale instituţiilor prevăzute la art. 1 alin. (2) din ordonanţa de urgenţă.

De asemenea, la întocmirea proiectului se recomandă utilizarea termenilor menţionaţi mai jos, având următorul înţeles:

- a) *producţii artistice*: spectacole şi/sau concerte înfăţişate direct publicului de către artiştii interpreţi şi/sau executanţi şi pot fi: spectacole dramatice, coregrafice, de operă, operetă, de revistă, cabaret, de circ, de păpuşi şi/sau marionete, de teatru instrumental; respectiv concerte de muzică academică, simfonică, camerală, corală, electronică;
- b) *stagiunea*: perioada de până la 10 luni consecutive, din doi ani calendaristici, în care instituţiile de spectacole şi/sau concerte realizează şi prezintă producţii artistice;
- c) *vacanţa între stagiuni*: perioada în care instituţiile de spectacole şi/sau concerte acordă, de regulă, concediile de odihnă şi recuperările şi pot pregăti noi producţii, sau după caz, pot organiza turnee, deplasări, microstagiuni estivale;
- d) *colectivul artistic*: ansamblul de artiştii interpreţi sau executanţi, fără personalitate juridică, compus dintr-un număr variabil de membri, reuniţi de regulă, pe criterii profesionale, pe durata a minimum unei stagiuni, pentru a realiza un anumit număr de producţii artistice.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității instituției și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;
- f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT

Proiectul de management va fi structurat în mod obligatoriu pe modelul de mai jos și trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării Filarmonicii Brașov în perioada pentru care se semnează contractul.

A. Analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent - se realizează ținând cont de **Strategia pentru cultură a Municipiului Brașov** aprobată prin HCL nr. 478/28.09.2015, care se găsește pe site-ul Primăriei Brașov: <https://www.brasovcity.ro/file-zone/financiar/program-investitii/cultura/2020/Strategie%20pentru%20cultura.pdf>.

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;
2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;
4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);
5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;
6. profilul beneficiarului actual.

B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. analiza programelor și a proiectelor instituției;
2. concluzii:
 - 2.1. reformularea mesajului, după caz;
 - 2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;
2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;
3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;
4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;
5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:
 - 1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
 - 1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);
2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul/ proiectul	Deviz estimat	Deviz realizat	Observații, comentarii, concluzii
1	2	3	4	5

	Total:	Total:	Total:	

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

3.3 analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:

a) din subvenție;

b) din venituri proprii.

NOTĂ. Candidații trebuie să analizeze datele furnizate prin prezentul caiet de obiective.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune;

2. misiune;

3. obiective (generale și specifice);

4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;

5. strategia și planul de marketing;

6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;

7. proiectele din cadrul programelor;

8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

NOTĂ:

La realizarea proiectului de management candidații vor ține cont obligatoriu de următoarele cerințe:

Stagiunea se va deschide la data de 1 septembrie și se va încheia la data de 30 iunie.

De la data de 1 iulie până la redeschiderea stagiunii, Filarmonica va efectua obligatoriu microstagiuni, deplasări, turnee în țară și străinătate.

În cadrul stagiunii va realiza și propune publicului concerte, după cum urmează:

- minim un concert pe săptămână desfășurat pe scena mare a Sălii Patria;

- minim un recital pe săptămână desfășurat la Sala Muzicii de Cameră;

- minim un concert educativ pe lună;

- minim două evenimente speciale, cu ocazia Paștelui și Crăciunului.

Noul manager va trebui să găsească strategii specifice pentru:

- o expunere mai largă a compozitorilor români în spațiul internațional (prin participarea la festivaluri de gen din țară și străinătate),

- atragerea unui public cât mai larg și fidelizarea lui prin diversificarea ofertei,

- introducerea în repertoriu a concertelor pentru copii, cu precădere în vacanțe și în Săptămâna Altfel.

Prezența mai activă în cadrul festivalurilor de profil din țară și străinătate.

OBLIGATORIU!

Se ține cont de prevederile art. 3 din O.G. nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, actualizată, privind:

- stagiunea de 10 luni în perioada septembrie – iunie;
- vacanța dintre stagii: iulie – august când se acordă concediu de odihnă și se organizează microstagii de vară.

Microstagii de vară trebuie să cuprindă minim 4 evenimente ce se vor desfășura în spații neconvenționale.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. crt.	Categorii	Anul 2021	Anul 2022	Anul 2023	Anul 2024	Anul 2025
1	2	3	4	5	6	7
1.	TOTAL VENITURI, din care: 1.a. venituri proprii, din care: 1.a.1. venituri din activitatea de bază 1.a.2. surse atrase 1.a.3. alte venituri proprii 1.b. subvenții/alocații 1.c. alte venituri					
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care: 2.a. Cheltuieli de personal, din care: 2.a.1. Cheltuieli cu salariile 2.a.2. Alte cheltuieli de personal 2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care: 2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte 2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii 2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente 2.b.4. Cheltuieli de întreținere 2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii 2.c. Cheltuieli de capital					

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

- 2.1. la sediu;
- 2.2. în afara sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (lei) *3
Primul an de management					
1					
...					
...					
Al doilea an de management					
1					
...					
...					
.....					
1					
...					

...					
-----	--	--	--	--	--

*3 - Bugetul alocat pentru programul minimal.

VII. Alte precizări

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la Filarmonica Brașov informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management (telefon: 0268/473058, fax: 0268/475389, e-mail: filarmonicabrasov@yahoo.com). De asemenea, relațiile suplimentare, privind întocmirea proiectului de management, se pot obține de la Compartimentul Instituții de Cultură din cadrul Primăriei Municipiului Brașov – tel. 0268/416550, int. 138.